



ATGENDER

akte van wijziging statuten vereniging

ref: ig/2020.001537.01

Vandaag, vrijdag elf september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, **Ivo Thijs van der Zijl**, notaris in Utrecht: _____

Iris Goes, kandidaat-notaris, geboren in Utrecht op vierentwintig februari negentienhonderd vierennegentig, voor deze akte woonplaats kiezend op het adres van het notariskantoor: Bemuurde Weerd oostzijde 19, 3514 AN in Utrecht. _____

Zij verklaarde het volgende. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De vereniging: **ATGENDER**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: C. van Eesterenlaan 292, 1019 JR in Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30274294, hierna ook te noemen «de vereniging», is opgericht bij akte op dertig september tweeduizend negen verleden voor E. van Leusden; de statuten van de vereniging zijn sinds de oprichting nooit gewijzigd. _____
- De algemene vergadering van de vereniging heeft op één juli tweeduizend twintig besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht. _____
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten; bij dat besluit is de verschenen persoon aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden de statuten als volgt. _____

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: *ATGENDER*. _____

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht. _____

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

het doel van de vereniging

4. Het doel van de vereniging is: _____
 - a. Het bieden van een professionele vereniging voor academici in het interdisciplinaire veld van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek en voor professionals die vrouwen-, seksuele- en lesbiennes,



homoseksuele, biseksuele, transgenders, voor personen die nog zoekende zijn naar zijn of haar seksuele voorkeur, en mensen met een intersekse-conditie, hierna te noemen: «LGBTQI» rechten, gelijkheid en diversiteit in Europa promoten. _____

- b. Het bevorderen en verspreiden van kennis en ervaring uit het veld van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies, feministisch onderzoek, vrouwen-, seksuele- en LGBTQI-rechten, gelijkheid en diversiteit in Europa en daarbuiten. _____
- c. Het initiëren en ondersteunen van internationale samenwerking in Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek in Europa en daarbuiten. _____
- d. Het ondersteunen en behouden van de institutionalisering van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek. _____
- e. Het ondersteunen van de ontwikkeling van opleidings- en trainingsprogramma's op het gebied van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies, feministisch onderzoek, vrouwen-, seksuele- en LGBTQI-rechten, gelijkheid en diversiteit. _____
- f. Het versterken van de zichtbaarheid van het veld van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek tegenover nationale, regionale en Europese subsidieorganisaties voor onderzoek en onderwijs.
- g. Het bevorderen van uitwisseling en samenwerking tussen de academische gemeenschap en feministische, vrouwen-, LGBTQI-organisaties, -documentatiecentra en -bibliotheken, beleidsmakers en niet-gouvernementele organisaties en ambassadeurs in het veld van vrouwen-, seksuele- en LGBTQI-rechten, gelijkheid en diversiteit. _____
- h. Het ondersteunen van studenten en jonge onderzoekers met een interesse in Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek. _____
- i. Het confronteren van machtsinstututen, het (h)erkennen van historische en hedendaagse ongelijkheden, en het zich solidair verklaren met andere vormen van verzet tegen intersectionele onderdrukking. _____

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

- 5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door: _____
 - a. Het organiseren van een driejaarlijks internationaal academisch congres op het gebied van feministisch onderzoek. _____



- b. Het verspreiden van een reguliere elektronische of papieren nieuwsbrief onder haar leden. _____
- c. Het bieden van toegang tot een elektronische mailing list en een website, die mogelijk, onder andere, voorziet in een databestand van leden en hun expertise. _____
- d. Het promoten van academische tijdschriften op het gebied van Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek. _____
- e. Het doen van beleidsaanbevelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwesties met betrekking tot vrouwen-, seksuele- en LGBTQI-rechten, gelijkheid en diversiteit. _____
- f. Het bieden van een platform voor studenten en jonge onderzoekers met een interesse in Vrouwen-, Gender-, Transgender-, Seksualiteit-, en Queerstudies en feministisch onderzoek. _____

de geldmiddelen van de vereniging

6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
- a. de contributies van de leden; _____
 - b. de inkomsten uit haar vermogen; _____
 - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen; _____
 - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - e. eventuele andere baten. _____

het verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

over de leden

- 8.1. De vereniging heeft alleen maar gewone leden. _____
- 8.2. Lid van de vereniging kunnen worden zowel natuurlijke personen als rechtspersonen. _____
- 8.3. Het bestuur kan in een huishoudelijk reglement aanvullende voorwaarden stellen aan het kunnen worden van lid. _____
- 8.4. Leden kunnen afkomstig zijn uit ieder land mits zij aantoonbare affiniteit hebben met het doel van de vereniging. _____

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging. _____
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. _____
- 9.3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de



afwijzing in kennis stellen. _____

- 9.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

over de verplichtingen van de leden

10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. _____

10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats. _____

10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar is de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. _____

hoe het lidmaatschap eindigt

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen: _____

- a. door opzegging door het lid; _____
- b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging; _____
- c. door ontzetting uit het lidmaatschap; _____
- d. door overlijden van het lid; _____
- e. doordat het lid ophoudt te bestaan. _____

over opzegging van het lidmaatschap door het lid

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil eindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen. _____

over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid eindigen als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren. _____

13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.

13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan. _____

over ontzetting uit het lidmaatschap

14.1. Het bestuur kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____



- 14.2. Meteen na zo'n besluit stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee. _____

over het schorsen van een lid

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. _____
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen. _____
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep komen. _____

over het in beroep gaan door een lid

- 16.1. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken. _____
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen. _____

over het bestuur van de vereniging

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature(s) te voorzien. _____
- 17.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging. _____
- 17.3. Het bestuur bepaalt zelf wie van de bestuursleden voorzitter, secretaris of penningmeester zal zijn; de verschillende bestuursfuncties zijn niet in een persoon verenigbaar; het bestuur mag een vice-voorzitter, een tweede secretaris of een tweede penningmeester benoemen die voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen vervangen of bijstaan. _____
- 17.4. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn. _____
- 17.5. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereidverklaren.
- 17.6. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. _____

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan. _____



- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing. _____
- 18.3. Een besluit tot schorsing of ontslag van bestuursleden dient door de algemene vergadering te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal op de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. _____

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, maar niet vaker dan éénmaal. _____
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door ontslag door de algemene vergadering; _____
 - b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen inachtnemen. _____
- 19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevegd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten. _____

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste éénmaal per vier maanden. _____
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen. _____
- 20.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 20.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. _____

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 21.1. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen transacties aangaan die de vereniging binden en een groter financieel belang hebben dan van (dertig duizend euro) € 30.000,00. De vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. _____
- 21.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of



overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. _____

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 22.1. De taak van de voorzitter is: _____
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging; _____
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden. _____
- 22.2. De taak van de secretaris is: _____
- het (doen) beheren van het archief van de vereniging; _____
 - het (doen) houden van de notulen van vergaderingen; _____
 - het (doen) verzorgen van de correspondentie van de vereniging; _____
 - het (doen) opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar. _____
- 22.3. De taak van de penningmeester is: _____
- het (doen) beheren van de geldmiddelen en het (doen) bijhouden van de financiële administratie van de vereniging; _____
 - het (laten) innen van vorderingen en het (doen) betalen van de schulden van de vereniging; _____
 - het (doen) opstellen van het financiële verslag elk jaar; _____
 - het (doen) opstellen van een begroting elk jaar. _____
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

over vertegenwoordiging

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan er tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester bekleedt. _____
- 23.2. Het bestuur mag een of meer mede-bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven. _____
- 23.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te



vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. _____

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste éénmaal per jaar. _____
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. _____
- 24.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen. _____
- 24.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. _____
- 24.5. Als een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wèl schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie/oproep op tenminste één door de leden veel bezochte website of veel gelezen mailinglist of ander daartoe geschikt internetkanaal; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. _____
- 24.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen. _____
- 24.7. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid



daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen. _____

- 24.8. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres, maar niet eerder dan de dertigste dag vóór die van de vergadering. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht. _____

over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 25.1. Alleen leden hebben stemrecht. _____
Natuurlijke personen hebben één stem in de algemene vergadering. _____
Rechtspersonen hebben drie stemmen in de algemene vergadering. _____
- 25.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 25.3. De ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 25.4. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. _____
- 25.5. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen. _____
- 25.6. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. _____
- 25.7. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend. _____
- 25.8. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. _____
- 25.9. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
- 25.10 Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee. _____



- 25.11 Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 25.12. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. _____

huishoudelijk reglement

- 26.1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, welke goedgekeurd dient te worden door de algemene vergadering. _____
- 26.2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering. _____
- 26.3. In afwijking van artikel 25.2. neemt de algemene vergadering besluiten tot goedkeuring en/of wijziging van het huishoudelijk reglement in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste één/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. Voor het overige is artikel 25 van overeenkomstige toepassing. _____
- 26.4. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. _____

congressen

- 27.1. De vereniging zal eens in de drie jaar een internationaal (academisch) congres organiseren.
- 27.2. In een huishoudelijk reglement kunnen aanvullende regels neergelegd worden omtrent het driejaarlijks te organiseren congres. _____

over de jaarstukken

- 28.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar houdt de vereniging haar *jaarvergadering*. _____
- 28.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____
- a. de jaarstukken; _____
 - b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie; _____
 - c. de voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. de vaststelling van de contributie. _____
- 28.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken. _____
- 28.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedechargeerd. _____
- 28.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert. _____



over de begroting

- 29.1. Binnen drie maanden vóór elk boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting. _____
- 29.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren. _____

over commissies en werkgroepen

- 30.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen commissies en werkgroepen instellen. _____
- 30.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van drie leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____

over donateurs van de vereniging

31. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage aan de vereniging te geven; de algemene vergadering zal elk jaar de minimale hoogte van die bijdrage vaststellen. _____

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- 32.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. _____
- 32.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden. _____
- 32.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. _____
- 32.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de



vergadering wordt gehouden. _____

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 33.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen. _____
- 33.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. _____
- 33.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging. _____
- 33.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is. _____

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 11 september 2020



Ivo Thijs van der Zijl, notaris

